

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kauppahallin liiketilojen 11, 13, 15, 108, 110, 112 ja 114, kylmävarastojen 019/13 ja 019/1 sekä varastotilan 1 vuokraaminen Pyynikin Munkkikahvila Oy Kauppahallille
TRE:2995/02.07.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Tanja Tiihonen, puh 0400 289 161 etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Kauppahallin liiketilat numerot 11, 13, 15, 108, 110, 112 ja 114 (n. 42 m²), kylmävarastot 019/13 ja 019/1 (n. 8 m²) sekä varastotilan 1 (n. 11,6 m²) Pyynikin Munkkikahvila Oy Kauppahallille (y-tunnus 3115340-5) 1.7.2025 alkaen.

Vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Pyynikin Munkkikahvila Oy Kauppahallin välisessä vuokrasopimuksessa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupunki on neuvotellut Kauppahallin liiketilan vuokraamisesta Pyynikin Munkkikahvila Oy Kauppahallille (y-tunnus 3115340-5).

Sopimus käsittää liiketilat numerot 11, 13, 15, 108, 110, 112 ja 114 (n. 42 m²), kylmävarastot 019/13 ja 019/1 (n. 8 m²) sekä varastotilan 1 (n. 11,6 m²). Sopimuksen ja vuokranmaksuvelvollisuuden alkamisajankohta on 1.7.2025. Sopimus on voimassa toistaiseksi molemminpuolisella kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Vuokra on yhteensä 1 775 euroa/kk (ALV 0 %). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokraan sisältyy korvaus lämmöstä ja lämpimästä vedestä yleisissä tiloissa. Vuokralainen tekee sähkösopimuksen sähkölaitoksen kanssa. Muut tavanomaiset vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Pyynikin Munkkikahvila Oy Kauppahallin välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Vuokralainen suorittaa kolmen (3) kuukauden arvonlisäverollista vuokraa vastaavan vakuuden laskua vastaan.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pyynikin Munkkikahvila Oy Kauppahalli, Niko Suoniemi, Tanja Tiihonen,
Janne Saksala, Tilapalvelut kirjaamo, Kitiatalous, Tilaomaisuus,
Tilapalvelut vuokrat

Liitteet:
1 Vuokrasopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 20.5.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 19.5.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
19.05.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 400

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.